

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA RADOMSKIEGO

RADOM, dnia 22 kwietnia 1985 r. **Nr 9**

TREŚĆ:
Poz.

86

UCHWAŁA Nr III/18/84
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W GOŹDZIE
z dnia 28 grudnia 1984 r.
w sprawie włączenia przysiółka Karszówka do sołectwa Piskornica.

Na podstawie art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z 1983 r.) Gminna Rada Narodowa w Goździe uchwala, co następuje:

§ 1. Uwzględniając wnioski mieszkańców wsi Karszówka oraz uwarunkowania przestrzenne sołectwa włącza się przysiółek wsi Karszówka do sołectwa Piskornica.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: K. Kazirodek

87

ZARZĄDZENIE Nr 21/84
NACZELNIKA MIASTA I GMINY W IŁŻY
z dnia 31 grudnia 1984 r.
w sprawie dokonania odstępstwa od ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Iłża, sporządzonego na lata 1980—1995

Na podstawie § 7 ust. 4 uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Monitor Polski nr 31, poz. 135) oraz upoważnienia zawartego w § 2 uchwały nr XVII/38/80 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Iłży z dnia 1 grudnia 1980 r. w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Iłża, sporządzonego na lata 1980—1995 (Dz. Urz. WRN w Radomiu nr 3, poz. 10) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany ustaleń ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Iłża, zatwierdzonego uchwałą nr XVII/38/80 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Iłży z dnia 1 grudnia 1980 r. w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Iłża (Dz. Urz. WRN w Radomiu nr 3, poz. 10) dotyczących dopuszczenia na terenach użytków rolnych budowy obiektów kulturalno-oświatowych dla ludności wiejskiej w następujących miejscowościach: Białka, Koszary, Jedlanka Nowa, Piłatka zgodnie z rysunkiem i tekstem planu, stanowiącymi załączniki Nr 1, 1a, 1b, 1c i 2*) do niniejszego zarządzenia, zarejestrowanymi w księdze ewidencyjnej Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Radomiu pod nr 8322/213/85.

§ 2. Zobowiązuje się Referat Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego Urzędu Miasta i Gminy w Iłży do udostępnienia zainteresowanym przeglądania wymienionych w § 1 załączników z zachowaniem przepisów art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1975 r. nr 11, poz. 67 i nr 16 poz. 91) i udzielania im odpowiednich informacji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia porucza się Referatowi Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego Urzędu Miasta i Gminy w Iłży.

§ 4. Zmiany wprowadzone do planu o których mowa w § 1, uzyskują moc powszechnie obowiązującą z dniem ogłoszenia niniejszego zarządzenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego w Radomiu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Miasta i Gminy: w/z J. Rzońca

*) załączników nie ogłasza się.

88

ZARZĄDZENIE Nr 32/84
NACZELNIKA MIASTA I GMINY W SKARYSZEWIE
z dnia 31 grudnia 1984 r.
w sprawie dokonania odstępstw od ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Skaryszewa, sporządzonego na lata 1970—1990

Na podstawie § 11 uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Monitor Polski nr 31, poz. 135) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany ustaleń ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Skaryszewa zatwierdzonego uchwałą nr 25/327/70 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 23 kwietnia 1970 r. (Dz. Urz. WRN w Kielcach Nr 13, poz. 67), dotyczących przeznaczenia części terenów budownictwa wielorodzinnego pod budowę pawilonu handlowo-usługowego w m. Skaryszewie przy ul. M. C. Skłodowskiej zgodnie z rysunkiem i tekstem planu stanowiącymi załączniki nr 1 i 2*) do niniejszego zarządzenia, zarejestrowanymi w księdze ewidencyjnej Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Radomiu pod nr 8322/205/85.

§ 2. Zobowiązuje się Referat Urbanistyki, Architektury, Nadzoru Budowlanego, Komunikacji, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie do udostępnienia zainteresowanym przeglądania wymienionych w § 1 załączników z zachowaniem przepisów art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1975 r. Nr 11, poz. 67 i Nr 16, poz. 91) i udzielania im odpowiednich informacji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia porucza się Referatowi Urbanistyki, Architektury, Nadzoru Budowlanego, Komunikacji, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie.

§ 4. Zmiany wprowadzone do planu, o których mowa w § 1, uzyskują moc powszechnie obowiązującą z dniem ogłoszenia niniejszego zarządzenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Naczelnik Miasta i Gminy: A. Kieloch

*) załączników nie ogłasza się.

89

ZARZĄDZENIE Nr 34/84
NACZELNIKA MIASTA I GMINY W SKARYSZEWIE
z dnia 31 grudnia 1984 r.

w sprawie dokonania odstępstw od ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Skaryszew, sporządzonego na lata 1980—1995

Na podstawie § 7 ust. 4 uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Monitor Polski nr 31, poz. 135) oraz upoważnienia zawartego w § 3 uchwały nr XIV/40/80 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Skaryszewie z dnia 28 września 1980 r. w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Skaryszew (Dz. Urz. WRN w Radomiu Nr 9, poz. 34) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany ustaleń ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Skaryszew, zatwierdzonego uchwałą nr XIV/40/80 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Skaryszewie z dnia 28 września 1980 r. w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Skaryszew (Dz. Urz. WRN w Radomiu Nr 9, poz. 34) dotyczących dopuszczenia w obrębie terenów budowlanych zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej realizacji usług elementarnych zgodnie z tekstem planu stanowiącym załącznik nr 1*) do niniejszego zarządzenia. Zarejestrowano w księdze ewidencyjnej Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Radomiu pod nr 8322/206/85.

§ 2. Zobowiązuje się Referat Urbanistyki, Architektury, Nadzoru Budowlanego, Komunikacji, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie do udostępnienia zainteresowanym przeglądania wymienionego w § 1 załącznika z zachowaniem przepisów art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1975 r. Nr 11, poz. 67 i Nr 16, poz. 91) i udzielania im odpowiednich informacji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia porucza się Referatowi Urbanistyki, Architektury, Nadzoru Budowlanego, Komunikacji, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie.

§ 4. Zmiany wprowadzone do planu, o których mowa w § 1, uzyskują moc powszechnie obowiązującą z dniem ogłoszenia niniejszego zarządzenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Naczelnik Miasta i Gminy: A. Kieloch

*) załączników nie ogłasza się.

90

ZARZĄDZENIE Nr 38/84
NACZELNIKA MIASTA I GMINY W SKARYSZEWIE
z dnia 31 grudnia 1984 r.

w sprawie dokonania odstępstw od ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Skaryszew, sporządzonego na lata 1980—1995

Na podstawie § 7 ust. 4 uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Monitor Polski nr 31, poz. 135) oraz upoważnienia zawartego w § 3 uchwały nr XIV/40/80 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Skaryszewie z dnia 28 września 1980 r. w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Skaryszew (Dz. Urz. WRN w Radomiu Nr 9, poz. 34) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany ustaleń ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Skaryszew, zatwierdzonego uchwałą nr XIV/40/80 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Skaryszewie z dnia 28 września 1980 r. w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Skaryszew (Dz. Urz. WRN w Radomiu Nr 9, poz. 34) dotyczących przeznaczenia terenów rolnych pod budowę stacji redukcyjno-pomiarowej gazu w miejscowości Makowiec zgodnie z rysunkiem i tekstem planu stanowiącymi załączniki nr 1 i 2*) do niniejszego zarządzenia, zarejestrowanymi w księdze ewidencyjnej Wojewódzkie-

go Biura Planowania Przestrzennego w Radomiu pod nr 8322/204/85.

§ 2. Zobowiązuje się Referat Urbanistyki, Architektury, Nadzoru Budowlanego, Komunikacji, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie do udostępnienia zainteresowanym przeglądania wymienionych w § 1 załączników z zachowaniem przepisów art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1975 r. Nr 11, poz. 67 i Nr 16, poz. 91) i udzielania im odpowiednich informacji.

*) załączników nie ogłasza się.

§ 3. Wykonanie zarządzenia porucza się Referatowi Urbanistyki, Architektury, Nadzoru Budowlanego, Komunikacji, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie.

§ 4. Zmiany wprowadzone do planu, o których mowa w § 1, uzyskują moc powszechnie obowiązującą z dniem ogłoszenia niniejszego zarządzenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Naczelnik Miasta i Gminy: A. Kieloch

91

ZARZĄDZENIE Nr 1/85
NACZELNIKA GMINY W CHYNOWIE
z dnia 10 kwietnia 1985 r.

w sprawie ustalenia stawek wynagrodzenia sołtysów za inkaso należności pieniężnych od ludności wsi.

Na podstawie § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 lutego 1985 r. w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego oraz zasad wynagradzania za inkaso na terenie sołectw (Dz. U. Nr 9, poz. 32) oraz Zarządzenia Nr 6/85 Wojewody Radomskiego z dnia 22 marca 1985 r. w sprawie ustalania dla poszczególnych miast i gmin oraz gmin, średnich stawek procentowych wynagrodzenia sałtysów za inkaso podatków i innych należności objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki procentowe wynagrodzenia sołtysów wg stawek określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia zleca się Sekretarzowi Urzędu Gminy w Chynowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1985 r.

Naczelnik Gminy: S. Walczak

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 1/85 Naczelnika Gminy w Chynowie z dn. 10 kwietnia 1985 r.

Stawki procentowe wynagrodzenia sołtysów

Lp.	Nazwa sołectwa	Wskaźnik procentowy wynagrodzenia	Uwagi
1	Adamów	3,9	
2	Barcice D.	3,7	
3	Barcice R.	4,0	
4	Budy Sułkowskie	3,9	
5	Budziszyn	3,9	
6	Budziszynek	3,7	
7	Chynów	3,9	
8	Drwalew	3,7	
9	Drwalewice	3,9	
10	Duża Dąbrowa	4,4	
11	Dobiecin	4,0	
12	Edwardów	4,2	
13	Franciszków	3,9	
14	Grobice	3,8	

Lp.	Nazwa sołectwa	Wskaźnik procentowy wynagrodzenia	Uwagi
15	Grobice Nowe	3,8	
16	Gaj Żelechowski	4,4	
17	Grabina	4,4	
18	Henryków	4,0	
19	Jakubowizna	3,8	
20	Janów	3,8	
21	Jurandów	3,8	
22	Krężel	3,8	
23	Kukały	3,7	
24	Kozłów	4,3	
25	Lasopole	3,9	
26	Ludwików	4,5	
27	Martynów	3,8	
28	Mąkosin	3,8	
29	Marianów	4,0	
30	Milanów	4,0	
31	Machcin	3,8	
32	Marynin	4,0	
33	Piekut	3,8	
34	Pawłówka	3,7	
35	Pieczyska	3,8	
36	Przyłom	3,9	
37	Pososz	3,8	
38	Pososzka	3,8	
39	Staniszewice	3,8	
40	Sułkowice	3,8	
41	Watraszew	3,8	
42	Widok	3,9	
43	Wola Chynowska	3,7	
44	Wola Kukalska	3,8	
45	Wola Pieczyska	3,8	
46	Wola Żyrowska	4,2	
47	Wygodne	3,9	
48	Zalesie	3,8	
49	Zawady	3,8	
50	Żelazna	3,8	
51	Żelechów	3,7	
52	Żyrów	3,7	

92

ZARZĄDZENIE Nr 2/85
NACZELNIKA GMINY GARBATKA-LETNISKO
z dnia 20 kwietnia 1985 r.

w sprawie ustalenia stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym od ludności wsi w gminie Garbatka-Letnisko

Na podstawie § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 lutego 1985 r. w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego oraz zasad wynagradzania za inkaso na terenie sołectw (Dz. U. Nr 9, poz. 32) oraz w związku z zarządzeniem Nr 6/85 Wojewody Radomskiego z dnia 22 marca 1985 r. w sprawie ustalenia dla poszczególnych miast i gmin oraz gmin, średnich stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym, zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się stawki procentowe wynagrodzenia sołtysów w gminie Garbatka-Letnisko, które określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia porucza się Głównemu Księgowemu w Urzędzie Gminy w Garbatce-Letnisku.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 5/82 Naczelnika Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 10 grudnia 1982 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso należności finansowych od ludności wsi w gminie Garbatka-Letnisko.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1985 r.

Naczelnik Gminy: T. Molenda

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 2/85
Naczelnika Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 20 kwietnia 1985 r.

W y k a z

przyznanych stawek procentowych prowizji dla sołtysów za inkaso zobowiązań pieniężnych od dnia 1985-01-01

Lp.	Nazwa sołectwa	Suma prowizji za 1984 r.	Przewidywana prowizja w I kw.	Stawka %	Wymiar zob. p. na 1985 r.	Uwagi
1	Anielówka	9.501,—	2.959,—	4,5	220.316,—	
2	Bąkowiec	39.930,—	13.322,—	3,0	1.606.847,—	
3	Bogucin	22.993,—	6.327,—	3,1	745.471,—	
4	Brzustów	14.229,—	3.980,—	4,1	336.589,—	
5	Garbatka-Letnisko	65.114,—	34.156,—	2,0	4.138.542,—	
6	Garbatka Długa	41.544,—	14.912,—	2,9	2.079.622,—	
7	Garbatka Zbyczyn	31.221,—	10.028,—	3,2	1.264.676,—	
8	Molendy	22.640,—	7.565,—	3,0	915.513,—	
9	Ponikwa	35.377,—	12.449,—	3,0	1.569.695,—	
	ogółem:	282.549,—	105.698,—	3,2	12.877.271,—	

93

ZARZĄDZENIE Nr 2/85
NACZELNIKA GMINY W GRABOWIE n/PILICĄ
z dnia 18 kwietnia 1985 r.

w sprawie ustalenia stawek wynagrodzenia sołtysów za inkaso należności pieniężnych od ludności wsi

Na podstawie § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 lutego 1985 r. w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego oraz zasad wynagrodzenia za inkaso sołectw (Dz. U. Nr 9, poz. 32), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się dla Gminy Grabów n/Pilicą stawki procentowe wynagrodzenia sołtysów za inkaso łącznego zobowiązania pieniężnego. Stawki określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia porucza się kierownikowi referatu planowania i finansów.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 3 Naczelnika Gminy w Grabowie n/Pilicą z dnia 18 lutego 1982 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1985 r.

Naczelnik Gminy: W. Sałyga

Załącznik Nr 1 do zarządzenia nr 2/85 Naczelnika Gminy w Grabowie n/Pilicą z dnia 18 kwietnia 1985 r.

Stawki procentowe dla poszczególnych sołectw

Lp.	Nazwa wsi	Ustalony procent	Uwagi
1	Augustów	4,5%	
2	Budy Augustowskie	5,0%	
3	Broncin	5,0%	
4	Brzozówka	5,0%	
5	Celinów	4,5%	
6	Cychrowska Wola	5,5%	
7	Czerwonka-Grabów Zaleśny	5,5%	
8	Dąbrówki	4,5%	
9	Dziecinów	4,5%	
10	Edwardów	4,5%	
11	Grabina	4,5%	
12	Grabowska Wola	4,5%	
13	Grabów Nowy	5,5%	
14	Grabów n/Pilicą	5,4%	
15	Kępa Niemojewska	5,0%	
16	Koziołek	4,5%	
17	Lipinki	5,5%	
18	Łękawica	5,0%	
19	Nowa Wola	4,5%	
20	Paprotnia	5,0%	
21	Strzyżyna	4,5%	
22	Tomczyn	5,5%	
23	Utniki	5,0%	
24	Wyborów	5,0%	
25	Zakrzew	4,5%	
26	Zwierzyniec	5,0%	

Średnia stawki — 4,9%

94

ZARZĄDZENIE Nr 6/85
NACZELNIKA GMINY W PIONKACH
z dnia 12 kwietnia 1985 r.

w sprawie ustalenia dla poszczególnych sołectw stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym

Na podstawie § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 lutego 1985 r. w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego oraz zasad wynagradzania za inkaso na terenie sołectw (Dz. U. Nr 9, poz. 32), oraz Zarządzenia Nr 6/85 Wojewody Radomskiego z dnia 22 marca 1985 roku w sprawie ustalenia stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów dla poszczególnych miast i gmin oraz gmin, zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się dla poszczególnych sołectw gminy Pionki średnie stawki procentowe za inkaso łącznego zobowiązania pieniężnego. Stawki te określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia porucza się głównemu księgowemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1985 roku.

Załącznik

do zarządzenia nr 6/85 Naczelnika Gminy w Pionkach z dnia 12 kwietnia 1985 r.

1. Sołtys wsi Adolfin — 4,2
2. Sołtys wsi Augustów — 4,1
3. Sołtys wsi Bieliny — 4,1
4. Sołtys wsi Brzeziny — 4,1
5. Sołtys wsi Brzezinki — 4,1
6. Sołtys wsi Czarna Kol. — 4,2
7. Sołtys wsi Czarna Wieś — 4,2
8. Sołtys wsi Helenów — 4,1
9. Sołtys wsi Januszno — 4,1
10. Sołtys wsi Jaroszki — 4,2
11. Sołtys wsi Jaśce — 4,1
12. Sołtys wsi Jedlnia — 3,9
13. Sołtys wsi Jedlnia Kol. — 4,1
14. Sołtys wsi Kieszek — 4,1
15. Sołtys wsi Krasna D. — 4,1
16. Sołtys wsi Laski — 4,0
17. Sołtys wsi Mireń — 4,1
18. Sołtys wsi Płachty — 4,1
19. Sołtys wsi Poświętne — 4,1
20. Sołtys wsi Sałki — 4,1
21. Sołtys wsi Stoki — 4,1
22. Sołtys wsi Sucha — 3,9
23. Sołtys wsi Suskowola — 4,0
24. Sołtys wsi Tadeuszów — 4,1
25. Sołtys wsi Wincentów — 4,2
26. Sołtys wsi Zadobrze — 4,2
27. Sołtys wsi Zalesie — 4,2
28. Sołtys wsi Żdżary — 4,1

Naczelnik Gminy: M. Molendowski

95

ZARZĄDZENIE Nr 2/85 NACZELNIKA GMINY W PROMNEJ z dnia 16 kwietnia 1985 r.

w sprawie przekazania prowadzenia spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami Naczelnikowi Miasta i Gminy w Białobrzegach

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy. z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) oraz § 1 zarządzenia Nr 41/84 Wojewody Radomskiego z dnia 28 maja 1984 r. w sprawie organizacji Wydziałów i Referatów Geodezji i Gospodarki Gruntami w terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego stosownie do uchwały Nr III/19/84 z dnia 24 listopada 1984 r. Gminnej Rady Narodowej w Promnej w sprawie powierzenia prowadzenia spraw geodezji i gospodarki gruntami dla Naczelnika Miasta i Gminy w Białobrzegach zarządza się, co następuje:

§ 1. Powierza się prowadzenie spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami w tym również wydawanie decyzji administracyjnych z terenu Gminy Promna Naczelnikowi Miasta i Gminy w Białobrzegach wg załącznika nr 1, który stanowi integralną część zarządzenia.

§ 2. Wykaz uprawnień pozostających w dyspozycji stanowi załącznik nr 2 niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Naczelnik Gminy: J. Iwańczyk

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 2/85 Naczelnika Gminy w Promnej z dnia 16 kwietnia 1985 r.

WYKAZ SPRAW

przekazanych do załatwienia przez wydział geodezji i gospodarki gruntami w Białobrzegach

I. Gospodarka gruntami rolnymi

1. Przekazywanie nieruchomości państwowego funduszu ziemi pomiędzy jednostkami gospodarki uspołecznionej.
2. Wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości państwowego funduszu ziemi.
3. Sprzedaż gruntów państwowego funduszu ziemi na rzecz indywidualnych rolników.
4. Administracja gruntami i budynkami państwowego funduszu ziemi.
5. Ewidencja gruntów państwowego funduszu ziemi.
6. Obrót nieruchomościami rolnymi — cywilny.
7. Współdziałanie i współpraca z sądami w zakresie regulowania własności gospodarstw rolnych.
8. Przejmowanie gruntów na własność Państwa.
9. Składanie do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego miesięcznych meldunków z obrotu gruntami państwowego funduszu ziemi.
10. Rozpoznanie potrzeb w zakresie scaleń gruntów oraz programowanie tych prac w środowisku miejskim.
11. Programowanie i planowanie prac scaleniowych przy uwzględnieniu potrzeb oraz możliwości techniczno-kadrowych ich realizacji.
12. Zlecanie zakwalifikowanych obiektów do scalenia jednostkom wykonawstwa geodezyjnego.
13. Prowadzenie postępowania scaleniowego w myśl przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scaleniu gruntów (Dz. U. Nr 11 z 1982 r. poz. 80).
14. Planowanie potrzeb w zakresie klasyfikacji gruntów i kartografii gleb.

15. Załatwianie wniosków Obywateli o aktualizację klasyfikacji.
16. Zatwierdzanie klasyfikacji.
17. Prowadzenie spraw z zakresu organizacji rolniczej przestrzeni produkcyjnej.
18. Opracowanie i przygotowanie dokumentacji do wniosków o wyrażenie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze oraz przedkładanie tych wniosków do zaopiniowania przez komisję d/s rolnictwa i usług rad narodowych oraz przedstawicieli kółek i organizacji rolniczych (art. 7 i 8 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 11, poz. 79).
19. Opracowywanie programów rolniczego lub leśnego wykorzystania gruntów w przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego na inne cele (art. 9 wyżej powołanej ustawy z dnia 26 marca 1982 r.) i udostępnianie tych opracowań do wglądu właścicielom i użytkownikom gruntów.
20. Wydawanie decyzji administracyjnych o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej i leśnej art. 13—22 ustawy z dnia 26 marca 1982 r.
21. Kontrola rolniczego wykorzystywania gruntów rolnych i działania mające na celu ochronę gleb przed erozją i innymi zjawiskami szkodliwymi dla rolnictwa. Opracowywanie kompleksowych planów ochrony gruntów przed erozją.
22. Prowadzenie rejestru zakładów szkodliwych i uciążliwych dla rolnictwa, które posiadają lub winny mieć urządzone strefy ochronne, przedkładanie do zaopiniowania przez komisje rolne rad narodowych planów gospodarowania gruntami w strefach ochronnych a następnie do zatwierdzenia przez Wojewodę. Nadzorowanie gospodarki rolnej w strefach ochronnych.
23. Organizowanie i nadzorowanie kontroli rolniczego wykorzystania gruntów rolnych i wydawanie decyzji w tym zakresie.
24. Planowanie, zlecanie, opiniowanie dokumentacji technicznej, kontrola i nadzór, udział w odbiorze robót i prowadzenie ewidencji z zakresu rekultywacji i zagospodarowania gruntów.
25. Prowadzenie rejestrów gruntów podlegających rekultywacji i zagospodarowaniu.
26. Zlecanie na wniosek komisji i wykonanie pomiarów i dokumentacji techniczno-kosztorysowej oraz przedkładanie projektów technicznych do zaopiniowania przez Rejonowe Oddziały WZIR.
27. Przesyłanie zaopiniowanych wniosków o przydział środków do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 15 listopada każdego roku poprzedzający rok realizacji zadania.
28. Informowanie dysponenta środków o postępie robót wykonywanych na swoim terenie w meldunkach kwartalnych.
29. Uczestniczenie w odbiorze robót w terminach zgłoszonych przez wykonawców.
30. Prowadzenie odrębnej ewidencji robót wykonywanych z funduszu rekultywacji.
31. Wydawanie zaświadczeń o zdolności gospodarstw rolnych do towarowej produkcji.

II. Gospodarka gruntami nierolniczymi i nieleśnymi

1. Załatwianie spraw związanych ze stwierdzeniem lub nadaniem własności działek budowlanych w miastach oraz zwolnieniem tych działek od obciążeń.
2. Załatwianie spraw związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o oddaniu w użytkowanie wieczyste działek budowlanych przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe oraz budownictwo spółdzielni budownictwa mieszkaniowego.
3. Wydawanie opinii w sprawach przekazywania terenów państwowych pomiędzy jednostkami państwowymi bez zmiany sposobu użytkowania tych terenów.
4. Zawieranie umów o dzierżawę terenów państwowych z jednostkami państwowymi, organizacjami społecznymi, osobami prawnymi i fizycznymi.
5. Orzekanie o obniżeniu stawek czynszu dzierżawnego w granicach określonych przez właściwy terenowy organ administracji państwowej — za tereny państwowe wydzierżawione jednostkom państwowym, organizacjom społecznym oraz innym osobom prawnym lub osobom fizycznym.
6. Sporządzanie wykazu działek budowlanych przeznaczonych do oddania w użytkowanie wieczyste oraz określanie wysokości opłat rocznych za użytkowanie w granicach określonych obowiązującymi przepisami.
7. Załatwienie spraw dotyczących oddawania terenów w użytkowanie wieczyste oraz sprzedaży znajdujących się na tych terenach budynków i lokali w tych budynkach oraz lokali w domach wielomieszkaniowych, jako przedmiotu odrębnej własności, w tym zawierania i rozwiązywania umów o użytkowanie wieczyste.
8. Ustalanie odszkodowania za przyjęte na rzecz Państwa tereny pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe w sposób określony przepisami ustawy wywłaszczeniowej .
9. Załatwianie spraw dotyczących ustalania wysokości kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz innych urządzeń komunalnych obciążających właścicieli terenów (nieruchomości), a także stosowanie ulg i umorzeń.
10. Występowanie z wnioskami o dokonanie wpisów do ksiąg wieczystych w wypadkach przewidzianych w przepisach o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach.
11. Planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie t.o.a.p. stopnia podstawowego na przygotowanie i wykup terenów pod budownictwo mieszkaniowe, spółdzielcze i jednorodzinne, pokrycie kosztów związanych ze sprzedażą nieruchomości, oddawanie nieruchomości państwowych w użytkowanie wieczyste, uzbrojenie terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego.
12. Ubieganie się o nabycie lub wywłaszczenie nieruchomości niezbędnych do realizacji zorganizowanego budownictwa mieszkaniowego (art. 1 do 14 ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (Dz. U. Nr 10 z 1974 r. poz. 64, Dz. U. Nr 22 z 1974 r. poz. 131 i Nr 17 z 1975 r. poz. 94) z wyjątkiem art. 8 ust. 1, 2 i 9 dot. ustalania stawek odszkodowania za wywłaszczone grunty).
13. Orzekanie o wywłaszczeniu nieruchomości pod budownictwo mieszkaniowe oraz na wniosek inwestorów pod wszystkie inne zadania umieszczone w zatwierdzonych planach społeczno-gospodarczych, o ile wartość nieruchomości nie przekracza jednego miliona złotych — art. 15—34 powołanej wyżej ustawy wywłaszczeniowej.
14. Wywłaszczanie nieruchomości w szczególnym trybie określonym przepisami art. 35—38 ustawy wywłaszczeniowej.

15. Załatwianie spraw związanych z czasowym zajęciem nieruchomości w sytuacjach szczegółowo określonych przepisami art. 39, 40, 42, 43 i 44 ustawy wywłaszczeniowej.
16. Sporządzanie sprawozdawczości w zakresie geodezji i kartografii gospodarki gruntami rolnymi, gospodarki gruntami nierolniczymi i nieleśnymi w terminach określonych w instrukcjach.
17. Prowadzenie ewidencji gruntów państwowych nierolniczych i nieleśnych.

III. Geodezja i kartografia

1. Załatwianie spraw i wydawanie decyzji w zakresie rozgraniczeń, podziału nieruchomości i ewidencji gruntów.
2. Bieżące prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.
3. Prowadzenie nazewnictwa ulic i placów oraz numeracji porządkowej nieruchomości.
4. Załatwianie spraw związanych z zakładaniem i aktualizacją mapy zasadniczej.
5. Nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku sporządzania inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych, liniowych i kubatorowych oraz sieci technicznych uzbrojenia terenu.
6. Wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych oraz prowadzenie całości zagadnień dotyczących ewidencji i ochrony znaków geodezyjnych.
7. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej granic administracyjnych i wykazu powierzchni jednostek administracyjnych.
8. Załatwianie spraw związanych z geodezyjnym przygotowaniem terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe.
9. Planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie t.o.a.p. stopnia podstawowego na wykonanie robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo rolnych.
10. Zlecanie, nadzór i odbiory robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 2/85 Naczelnika Gminy w Promnej z dnia 16 kwietnia 1985 r.

WYKAZ

uprawnień pozostających w dyspozycji:

I. Geodezja i kartografia

1. Wydawanie zaświadczeń dotyczących budynków i ich właścicieli.
2. Zgłaszanie propozycji w zakresie nadawania nazw ulicom i placom i przygotowywanie projektów uchwał rad narodowych w tym przedmiocie oraz wprowadzanie kompleksowych zmian w numeracji porządkowej nieruchomości.
3. Nadzór nad przestrzeganiem obowiązku oznaczania nieruchomości (budynku) numerem porządkowym przez właścicieli.
4. Nadawanie na pozwoleniach na budowę obiektów liniowych i kubaturowych oraz planach realizacyjnych klauzul zobowiązujących inwestorów do zlecania wytyczeń i inwentaryzacji powykonawczej tych obiektów jednostkom wykonawstwa geodezyjnego oraz nakładanie kar za niedopełnienie tego obowiązku.
5. Przyjmowanie umieszczonych na gruntach i budynkach państwowych znaków geodezyjnych pod ochronę i karanie na wniosek służby geodezyjnej winnych ich uszkodzenia.
6. Zabezpieczanie na wniosek powierniczego wydziału (referatu) geodezji i gospodarki gruntami w budżecie t.o.a.p. stopnia podstawowego środków na wykonanie robót geodezyjnych, kartograficznych, urządzeniowo-rolnych, ewidencji gruntów i drobnych usług geodezyjnych wykonanych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego.

II. Gospodarka gruntami rolnymi

1. Wydawanie zaświadczeń o kwalifikacjach rolniczych.
2. Ustalanie kandydatów na nabywców gruntów PFZ na zebraniach wiejskich.
3. Składanie wniosków o wyrażenie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.
4. Powoływanie zespołów i dokonywanie corocznych kontroli wykorzystania gruntów rolnych. Sporządzanie zbiorczych zestawień gminnych i stawianie wniosków do działań pokontrolnych.
5. Zatwierdzanie dokumentacji na rekultywację gruntów.
6. Zabezpieczanie wykonawstwa robót prowadzonych z funduszu rekultywacji.
7. Planowanie wykonania robót z zakresu rekultywacji.

III. Gospodarka gruntami nierolnymi i nieleśnymi

1. Zabezpieczanie na terenowych funduszach mieszkaniowych na wniosek powierniczego wydziału środków na przygotowanie terenów pod budownictwo mieszkaniowe spółdzielcze i jednorodzinne, pokrycie kosztów związanych ze sprzedażą nieruchomości, odawaniem terenów w użytkowanie wieczyste, uzbrojenie terenów budownictwa jednorodzinnego.
2. Windykacja należności z tytułu opłat za użytkowanie wieczyste, użytkowanie, sprzedaż, dzierżawę terenów państwowych oraz opłat adiacenckich.

96

ZARZĄDZENIE Nr 1/85
NACZELNIKA GMINY W PRZYTYKU
z dnia 12 kwietnia 1985 r.

w sprawie ustalenia stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym.

Na podstawie § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 6 lutego 1985 r. w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego oraz zasad wynagradzania za inkaso na terenie sołectw (Dz. U. Nr 9, poz. 32), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki procentowe wynagrodzenia sołtysów poszczególnych sołectw w gminie Przytyk. Stawki o których mowa w ust. 1 określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia porucza się głównemu księgowemu Urzędu Gminy.

§ 3. Traci moc zarządzenie Naczelnika Gminy Przytyk Nr 11/82 z dnia 14 grudnia 1982 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności finansowych od mieszkańców wsi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1985 roku.

Naczelnik Gminy: w/z St. Mroczek

Załącznik do zarządzenia nr 1/85
Naczelnika Gminy w Przytyku
z dnia 12 kwietnia 1985 r.

Lp.	Sołectwo	Procentowy wskaźnik wynagrodzenia sołtysów	Uwagi
1	Dęba	2,4	
2	Domaniów	2,3	
3	Glinice	2,1	
4	Goszczewice	2,4	
5	Jabłonna	2,4	
6	Kaszewska Wola	2,1	
7	Krzyszkowice	2,1	
8	Młudnice	2,4	
9	Oblas	2,4	
10	Ostrołęka	2,4	
11	Podgajek	2,4	
12	Podkanna	2,4	
13	Posada	2,7	
14	Przytyk	2,8	
15	Słowików	2,7	
16	Stefanów	2,7	
17	Studzienice	2,4	
18	Sukowska Wola	2,2	
19	Suków	2,3	
20	Wola Wrzeszczowska	2,4	
21	Wólka Domaniowska	2,7	
22	Wrzeszczów	2,1	
23	Wrzos	2,4	
24	Wygnanów	2,4	
25	Żerdź	2,4	

97

ZARZĄDZENIE Nr 1/85
NACZELNIKA GMINY W SIECIECHOWIE
z dnia 10 kwietnia 1985 r.
w sprawie ustalania stawek procentowych wynagrodzeń sołtysów za inkaso podatków

Na podstawie § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 lutego 1985 roku w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego oraz zasad wynagrodzenia za inkaso na terenie sołectw, (Dz. U. Nr 9, poz. 32) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki procentowe wynagrodzenia sołtysów dla poszczególnych sołectw:

1.	Głusiec	3,3%
2.	Łoje	3,1%
3.	Opactwo	3,5%
4.	Nagórnik	3,1%
5.	Mozolice Duże	3,4%
6.	Mozolice Małe	2,9%
7.	Sieciechów	2,6%
8.	Występ	3,1%
9.	Słowiki Nowe	5,8%
10.	Słowiki Stare	3,9%
11.	Słowiki Folwark	3,9%
12.	Wola Klasztorna	3,1%
13.	Wólka Wojcieszkowska	3,5%
14.	Zajezierze	3,8%
15.	Kępice	3,2%
16.	Zbyczyn	3,9%

§ 2. Wykonanie zarządzenia porucza się referentowi do spraw podatków i opłat przy Urzędzie Gminy Sieciechów

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1985 roku.

Naczelnik Gminy: S. Lubera

98

ZARZĄDZENIE Nr 2/85
NACZELNIKA GMINY W STAREJ BŁOTNICY
z dnia 15 marca 1985 r.
w sprawie powierzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Starej Błotnicy, Naczelnikowi Miasta i Gminy w Białobrzegach

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami), § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1981 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz w oparciu o uchwałę Nr VI/22/85 Gminnej Rady Narodowej w Starej Błotnicy z dnia 1985-01-31, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Białobrzegach prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Starej Błotnicy, w zakresie określonym załącznikiem nr 1.

§ 2. Upoważnia się Naczelnika Miasta i Gminy w Białobrzegach do załatwiania oraz podejmowania decyzji administracyjnych w zakresie określonym w załączniku.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 17 czerwca 1984 r.

Naczelnik Gminy: B. Ferensztajn

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 2/85
Naczelnika Gminy w Starej Błotnicy
z dnia 15 marca 1985 r.

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ SPRAW
z zakresu geodezji i gospodarki gruntami

I. Geodezja i kartografia

1. Załatwianie spraw i wydawanie decyzji w zakresie rozgraniczeń, podziału nieruchomości i ewidencji gruntów.
2. Bieżące prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.
3. Prowadzenie nazewnictwa miejscowości, placów oraz numeracji porządkowej nieruchomości.
4. Nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku sporządzania inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych, liniowych i kubaturowych oraz sieci technicznej uzbrojenia terenów.
5. Załatwianie spraw związanych z zakładaniem i aktualizacją mapy zasadniczej.
6. Wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych oraz prowadzenie całości zagadnień dotyczących ewidencji i ochrony znaków geodezyjnych.
7. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej granic administracyjnych i wykazu powierzchni jednostek administracyjnych.
8. Załatwianie spraw związanych z geodezyjnym przygotowaniem terenów pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe.
9. Planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie t.o.a.p. stopnia podstawowego na wykonanie robót geodezyjnych, kartograficznych i urządzeniowo rolnych.

10. Zlecanie, nadzór i odbiory robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo rolnych.

II. Gospodarka gruntami rolnymi

1. Przekazywanie nieruchomości państwowego funduszu ziemi pomiędzy jednostkami gospodarki uspołecznionej.
2. Wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości państwowego funduszu ziemi.
3. Sprzedaż gruntów państwowych funduszu ziemi na rzecz indywidualnych rolników.
4. Administracja gruntami i budynkami państwowego funduszu ziemi.
5. Ewidencja gruntów państwowego funduszu ziemi.
6. Obrót nieruchomościami rolnymi — cywilny.
7. Współdziałanie i współpraca z sądami w zakresie regulowania własności gospodarstw rolnych.
8. Przejmowanie gruntów na własność Państwa.
9. Składanie do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego miesięcznych meldunków z obrotu gruntami państwowego funduszu ziemi.
10. Rozpoznawanie potrzeb w zakresie scaleń gruntów oraz programowanie w środowisku wiejskim.
11. Programowanie i planowanie prac scaleniowych przy uwzględnieniu potrzeb oraz możliwości techniczno-kadrowych ich realizacji.
12. Zlecanie zakwalifikowanych obiektów do scalenia jednostkom wykonawstwa geodezyjnego.
13. Prowadzenie postępowania scaleniowego w myśl przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scaleniu gruntów (Dz. U. Nr 11 z 1982 r. poz. 80).
14. Planowanie potrzeb w zakresie klasyfikacji gruntów i kartografii gleb.
15. Załatwianie wniosków Obywateli o aktualizację klasyfikacji.
16. Zatwierdzanie klasyfikacji.
17. Prowadzenie spraw z zakresu organizacji rolniczej przestrzeni produkcyjnej.
18. Opracowywanie i przygotowanie dokumentacji do wniosków o wyrażenie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze oraz przedkładanie tych wniosków do zaopiniowania przez komisję d/s rolnictwa i usług rad narodowych oraz przedstawicieli kółek i organizacji rolniczych (art. 7 i 8 ustawy z dnia 26 marca 1982 r.) o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 11, poz. 79).
19. Opracowanie programów rolniczego lub leśnego wykorzystania gruntów w przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego na inne cele (art. 9 wyżej powołanej ustawy z dnia 26 marca 1982 r.) i udostępnieniu tych opracowań do wglądu właścicielom i użytkownikom gruntów.
20. Wydawanie decyzji administracyjnych o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej i leśnej, art. 13—22 ustawy z dnia 26 marca 1982 roku.
21. Kontrola rolniczego wykorzystania gruntów rolnych i działania mające na celu ochronę gleb przed erozją i innymi zjawiskami szkodliwymi dla rolnictwa. Opracowywanie kompleksowych planów ochrony gruntów przed erozją.
22. Prowadzenie rejestru zakładów szkodliwych i uciążliwych dla rolnictwa, które posiadają lub winny mieć urządzone strefy ochronne, przedkładanie do zaopiniowania przez komisje rolne rad narodowych planów gospodarowania gruntami w strefach ochronnych a następnie do zatwierdzania przez Wojewodę. Nadzorowanie gospodarki rolnej w strefach ochronnych.
23. Organizowanie i nadzorowanie kontroli rolniczego wykorzystywania gruntów rolnych i wydawanie decyzji w tym zakresie.
24. Planowanie, zlecanie, opiniowanie dokumentacji technicznej, kontrola i nadzór, udział w odbiorze robót i prowadzenie ewidencji z zakresu rekultywacji i zagospodarowania gruntów.
25. Prowadzenie rejestrów gruntów podlegających rekultywacji i zagospodarowania.
26. Zlecanie na wniosek komisji i wykonanie pomiarów i dokumentacji techniczno-kosztorysowej oraz przedkładanie projektów technicznych do zaopiniowania przez Rejonowe Oddziały WZIR.
27. Przesyłanie zaopiniowanych wniosków o przydział środków do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 15 listopada każdego roku poprzedzający rok realizacji zadania.
28. Informowanie dysponenta środków o postępie robót wykonywanych na swoim terenie w meldunkach kwartalnych.
29. Uczestniczenie w odbiorach robót w terminach zgłaszanych przez wykonawców.
30. Prowadzenie odrębnej ewidencji robót wykonywanych z funduszu rekultywacji.

III. Gospodarka gruntami nierolniczymi i nieleśnymi

1. Załatwianie spraw związanych ze stwierdzeniem lub nadaniem własności działek budowlanych oraz zwalnianiem tych działek od obciążeń.
2. Załatwianie spraw związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o oddaniu w użytkowanie wieczyste działek budowlanych przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe oraz budownictwo spółdzielni budownictwa mieszkaniowego.
3. Wydawanie opinii w sprawach przekazywania terenów państwowych pomiędzy jednostkami państwowymi bez zmiany sposobu użytkowania tych terenów.
4. Zawieranie umów o dzierżawę terenów państwowych pomiędzy jednostkami państwowymi, organizacjami społecznymi oraz innymi osobami prawnymi lub osobami fizycznymi.
5. Orzekanie o obniżeniu stawek czynszu dzierżawnego w granicach określonych przez właściwy organ administracji państwowej — za tereny państwowe wydzierżawione jednostkom państwowym, organizacjom społecznym oraz innym osobom prawnym lub fizycznym.
6. Sporządzanie wykazu działek budowlanych przeznaczonych do oddania w użytkowanie wieczyste oraz określ-

lania wysokości opłat rocznych za użytkowanie w granicach określonych obowiązującymi przepisami.

7. Załatwianie spraw dotyczących oddawania terenów w użytkowanie wieczyste oraz sprzedaży znajdujących się na tych terenach budynków i lokali w domach wielomieszkaniowych, jako przedmiotu odrębnej własności, w tym zawierania i rozwiązywania umów o użytkowanie wieczyste.

8. Ustalanie odszkodowania za przejęte na rzecz Państwa tereny pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe w sposób określony przepisami ustawy wywłaszczeniowej.

9. Załatwianie spraw dotyczących ustalenia wysokości kosztów pierwszego urządzenia placów komunikacyjnych oraz innych urządzeń komunalnych obciążających właścicieli terenów (nieruchomości), a także stosowania ulg i umorzeń.

10. Występowanie z wnioskami o dokonanie wpisów do ksiąg wieczystych w wypadkach przewidzianych w przepisach o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach.

11. Planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie t.o.a.p. stopnia podstawowego na przygotowanie i wykup terenów pod budownictwo mieszkaniowe, spółdzielcze i jednorodzinne, pokrycie kosztów związanych ze sprzedażą nieruchomości, oddawanie nieruchomości państwowych w użytkowanie wieczyste, uzbrojenie terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego.

12. Ubieganie się o nabycie lub wywłaszczenie nieruchomości niezbędnych do realizacji zorganizowanego budownictwa mieszkaniowego (art. 1 do 14 ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (Dz. U. Nr 10 z 1974 r. poz. 64, Dz. U. z 1974 r. nr 22 poz. 131 i z 1985 r. nr 17, poz. 94) z wyjątkiem art. 8 ust. 1, 2 i 9 dot. ustalania stawek odszkodowania za wywłaszczone grunty.

13. Orzekanie o wywłaszczeniu nieruchomości pod budownictwo mieszkaniowe oraz na wniosek inwestorów pod wszystkie inne zadania umieszczone w zatwierdzonych planach społeczno-gospodarczych, o ile wartość nieruchomości nie przekracza jednego miliona złotych — art. 15—34 powołanej wyżej ustawy wywłaszczeniowej.

14. Wywłaszczanie nieruchomości w szczególnym trybie określonym przepisami art. 35—38 ustawy wywłaszczeniowej.

15. Załatwianie spraw związanych z czasowym zajęciem nieruchomości w sytuacjach szczegółowo określonych przepisami art. 39, 40, 42, 43 i 44 ustawy wywłaszczeniowej.

16. Sporządzanie sprawozdawczości w zakresie geodezji i kartografii gospodarki gruntami rolnymi, gospodarki gruntami nierolniczymi i nieleśnymi w terminach określonych w instrukcjach.

99

ZARZĄDZENIE Nr 3/85
NACZELNIKA GMINY W ZAKRZEWIE
z dnia 12 kwietnia 1985 r.

w sprawie ustalenia dla poszczególnych sołectw stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności objętych zobowiązaniem pieniężnym

Na podstawie § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 lutego 1985 r. w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego oraz zasad wynagradzania za inkaso na terenie sołectw (Dz. U. Nr 9, poz. 32) oraz zarządzenia Nr 6/85 Wojewody Radomskiego z dnia 22 marca 1985 r. w sprawie ustalania dla poszczególnych miast i gmin oraz gmin, średnich stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się dla poszczególnych sołectw stawki procentowe wynagrodzenia sołtysów za inkaso łącznego zobowiązania pieniężnego wg załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia porucza się sekretarzowi urzędu gminy.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 8/82 Naczelnika Gminy z dnia 16 listopada 1982 roku w sprawie ustalenia stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności terenowych od mieszkańców wsi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1985 roku.

Naczelnik Gminy: J. Orczykowski

Załącznik do zarządzenia nr 3/85
Naczelnika Gminy w Zakrzewie
z dnia 12 kwietnia 1985 r.

Lp.	Nazwa sołectwa	Stawka procentowa
1	Bielicha	2,5%
2	Cerekiew	2,5%
3	Dąbrówka Nag. „W”	2,5%
4	Dąbrówka Nag. „A”	2,5%
5	Dąbrówka Podłężna	2,5%
6	Golędzin	2,5%
7	Gulin	2,5%
8	Gulinek	2,5%
9	Janiszew	2,5%
10	Jaszowice	2,5%
11	Legenzów	2,5%
12	Milejowice	2,5%
13	Mleczków	2,5%
14	Nieczatów	2,5%
15	Natalin	2,5%
16	Podlesie Mleczkowskie	2,5%
17	Kolonia Piaski	2,5%
18	Taczów	2,5%
19	Wacyn	2,5%
20	Zakrzew	2,5%
21	Zakrzewska Wola	2,5%
22	Zakrzew Kolonia	2,5%
23	Zatopolice	2,5%

100

OGŁOSZENIE
WOJEWODY RADOMSKIEGO
z dnia 30 marca 1985 r.

w sprawie list jednostek i osób fizycznych, które otrzymały pozwolenie na działalność zawodową w zakresie projektowania w budownictwie na terenie województwa radomskiego

Na podstawie § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 16 kwietnia 1975 r. w sprawie zasad wydawania pozwoleń na działalność zawodową w zakresie projektowania w budownictwie oraz doraźnego wykonywania prac projektowych (Dz. U. Nr 13 poz. 76 z 1975 r. i Dz. U. Nr 3 poz. 12 z 1979 r.) podaje się do publicznej wiadomości, że niżej wymienione jednostki organizacyjne i osoby fizyczne otrzymały pozwolenie na działalność zawodową w zakresie projektowania w budownictwie na terenie województwa radomskiego:

1. Zespół Usług Technicznych przy Oddziale Wojewódzkim Naczelnej Organizacji Technicznej
   w Radomiu, ul. Struga 7a
   — projektowanie architektoniczno-konstrukcyjne i instalacje — dla wszystkich sektorów gospodarki.
2. mgr inż. Ludwik Maciej Sznyrowski
   zam. Radom, ul. Pusta 20b
   — projektowanie sieci wodno-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, gazowych oraz instalacji sanitarnych dla osób fizycznych i jednostek organizacyjnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej.
3. tech. bud. Ryszard Podlipniak
   zam. Radom, ul. Żeromskiego 118 m. 66
   — projektowanie architektoniczne, konstrukcyjne i instalacje dla osób fizycznych i jednostek organizacyjnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej.
4. inż. Stanisław Dworak
   zam. Szydłowiec, ul. Kościuszki 209 m. 16
   — projektowanie konstrukcyjno-budowlane i prostych instalacji dla osób fizycznych i jednostek organiza-

cyjnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej.

5. mgr inż. Tomasz Kieszkowski
zam. Radom, ul. Osiedlowa 21 m. 14
— projektowanie sieci wodno-kanalizacyjnych, co i gazowych oraz instalacji sanitarnych dla osób fizycznych i jednostek organizacyjnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej.
6. mgr inż. arch. Zygmunt Koczoń
zam. Radom, ul. Osiedlowa 8 m 58
— projektowanie architektoniczne i proste konstrukcje budowlane dla osób fizycznych
7. Izba Rzeczoznawców Stowarzyszenia Elektryków Polskich
ul. Rutkowskiego 6/6 w Warszawie
— projektowanie w zakresie instalacji i sieci elektrycznych dla wszystkich sektorów gospodarki.
8. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Rolnictwa Ośrodek Rzeczoznawstwa i Doradztwa Rolniczego w Radomiu, ul. Struga 7a
— projektowanie w zakresie zagospodarowania terenów rolnych, melioracji, zaopatrzenia wsi w wodę, ochrony środowiska i gospodarki wodno-ściekowej w rolnictwie i przetwórstwie rolno-spożywczym.
9. tech. bud. Ryszard Dworak
zam. Radom, ul. Filtrowa 7 m. 8
— projektowanie sieci wodno-kanalizacyjnej, uzbrojenia terenu oraz instalacji sanitarnych, wodociągowych, kanalizacyjnych i gazowych dla osób fizycznych i jednostek organizacyjnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej.
10. Polski Związek Inżynierów i Techników Budownictwa Oddział w Radomiu, ul. Żeromskiego 65
— projektowanie architektoniczne, konstrukcyjne, instalacji wewnętrznych z przyłączami dla wszystkich sektorów gospodarki.
11. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Komunikacji — Centrum Usług Techniczno-Organizacyjnych w Radomiu, ul. Struga 7a
— projektowanie w zakresie komunikacji miejskiej, budownictwa drogowego, budownictwa kolejowego dla wszystkich sektorów gospodarki.
12. Spółka Projektowa „Plan"
w Legionowie, ul. Zakopiańska 12
— projektowanie w budownictwie zgodnie z posiadanymi uprawnieniami wspólników dla budownictwa osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej.
13. mgr inż. arch. Bogusław Blum
Radom, ul. Kolberga 17 m. 21
— projektowanie architektoniczne i konstrukcyjno-budowlane dla osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej.
14. mgr inż. arch. Wanda Kubiak-Marcinkiewicz
Radom, ul. Słowackiego 5a m. 93
— projektowanie architektoniczne i konstrukcyjno-budowlane dla osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej.
15. Spółdzielnia Pracy Architektów w Warszawie
ul. Mokotowska 51/53
— projektowanie w budownictwie zgodnie z uprawnieniami budowlanymi projektantów na obszarze województwa radomskiego.
16. Własnościowa Spółdzielnia Domów Jednorodzinnych „Wacyn"
w Radomiu, ul. Czachowskiego 34
— projektowanie dla własnych potrzeb.
17. Radomska Spółdzielnia Pracy „Robotników Mostowych" —
Radom, ul. Gagarina 25/126
— projektowanie w zakresie budownictwa komunikacyjnego, budownictwa komunalnego, budownictwa wodnego, rolniczego i przemysłowego.

Szczegółowych informacji o zakresie działalności projektowej wyż. wym. jednostek i osób udziela Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego Urzędu Wojewódzkiego w Radomiu.

REDAKCJA I ADMINISTRACJA: URZĄD WOJEWÓDZKI W RADOMIU ul. Żeromskiego 53 26-600 Radom

Prenumerata: roczna — 200,— zł, półroczna — 100,— zł. Wpłaty: Urząd Wojewódzki w Radomiu — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — Narodowy Bank Polski Oddział Wojewódzki w Radomiu, konto nr 67016-2264-224.
Redakcja: Urząd Wojewódzki — Wydział Prawny — tel. 205-80.
Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — tel. 209-30.

ODBIORCA

LZGraf. Z-d Nr 2 — 773/85 nakł. 500 szt. A4 Cena: 32 zł